

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Hovedstaden ønsker at modtage tilbud på en Grøn Kickstart-workshop, som afholdes som en kompetencegivende og -afklarende workshop inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Hovedstaden

Erhvervshus Hovedstaden er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Hovedstaden udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV: Grønne Kompetencer – [link til hjemmeside](#) – ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshop: Få styr på din virksomheds CO2 aftryk

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give de deltagende SMV'er viden om, 1) hvordan de konkret kan rapportere deres CO2-aftryk samt 2) inspirere dem til at nedbringer deres aftryk.

I de kommende år skal flere og flere større virksomheder rapportere på deres CO2 aftryk. Det betyder også, at de kommer til at stille større krav til deres leverandører/underleverandører. Ligeledes begynder flere forbrugere at orientere sig efter virksomheders arbejde med at reducere deres CO2 aftryk mm. Det betyder, at der kommer større krav til SMV'er. Disse nye krav giver nye muligheder for nogle virksomheder, men også udfordringer for andre.

Målet med denne workshop er at klæde de SMV'er på, som kigger ind i en (nær) fremtid, hvor de skal kunne rapportere på deres klimaaftryk baseret på de krav, som vil møde dem. Workshoppen bør give deltagerne konkret indsigt i, hvordan de skal imødekomme kravene. Dertil skal workshoppen også give indblik i forskellige muligheder for at mindske sit CO2-udledning som virksomhed. Workshoppen bør til slut have givet deltagerne indsigt i, hvilke kompetencer de har behov for fremadrettet for 1) at kunne beregne/rapportere deres klimaaftryk samt 2) nedsætte deres klimaaftryk.



Målgruppen for SMV: Grønne Kompetencer SMV'er med behov for grøn omstilling og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov. Den specifikke målgruppe for denne workshop er ejerlederen i en lille/mindre virksomhed, medarbejderen som arbejder med bæredygtighed samt CSR- chefer mm. Det som kendetegner deltagerne er, at der i virksomheden er et behov for og/eller ambition om at kunne levere klimaberegninger og udlede mindst muligt CO₂.

Hvordan leverandøren vælger at strukturere workshoppen, både i forhold til fokus og indhold, er op til denne. Formen og indholdet bør basere sig på leverandørens erfaring med målgruppen samt emnet. Det er en fordel hvis workshoppen er en blanding af oplæg og praktiske øvelser. Vi planlægger at workshoppen foregår fysisk over 1 i starten af 2024. Dog med forbehold for ændringer.

Det er en fordel, men ikke et krav, hvis der inddrages flere forskellige oplægsholdere. Ligeledes er det en fordel hvis leverandøren inddrager casevirksomhed(er), som arbejder med rapportering og at nedbringe deres CO₂-aftryk; hvilket behov/udfordring havde de? Og hvordan greb de opgaven an (kompetencer)? Formålet med dette er blandt andet, at deltagerne vil få indsigt i, hvilke kompetencebehov de mangler for at imødekomme deres konkrete behov/udfordring. Det er tilbudsgiver, som skal stille med oplægsholdere og cases og disse afregnes ikke særskilt - det skal derved indgå i tilbudsprisen.

I tilbuddet bør der fremgå:

- 1) Kort præsentation af tilbudsgiver (erfaring med emne og målgruppe)
- 2) Beskrivelse af indhold på workshoppen + oplægsholdere
- 3) 5 grunde til, at en virksomhed skal deltage på workshoppen

Præcisering af vores faglige mindstekrav og forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshoppen:

Hvad vi vægter i valg af leverandør:

- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept
- Leverandør skal have indgående kendskab til klimaregnskab
- Leverandør har erfaring med at arbejde med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere, tilfredse kunder

Andre ønsker:

1. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis der inklusiv i tilbuddet indgår, at tilbudsgiver efter indgået aftale, udarbejder en workshopbeskrivelse
2. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis tilbudsgiver efter indgået aftale hjælper med at rekruttere til workshoppen. Dette bør stå beskrevet i tilbuddet.
3. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis valgte leverandør kan optage en ca. 30 sekunders video om workshoppen, som kan anvendes til markedsføring.
4. Evt. materialer til øvelser mm. skal være inkluderet i tilbuddet.

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshoppen skal afholdes:

Vi planlægger at workshoppen afholdes 1 fysisk dag i starten af 2024. Den konkrete dato fastlægges selvfølgelig i samarbejde med valgte leverandør og Erhvervshus Hovedstaden.

Såfremt forløbet og samarbejdet er en succes, vil der være mulighed for afholdelse af gentagende forløb inden for projektperioden. Forløb skal derfor kunne afvikles i hele landet samt online. Hvis dette ikke er muligt, så skal det fremgå klart og tydeligt af tilbuddet.

Budgetramme – max. 50.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af ét samlet forløb ved minimum 30 deltagere
- Pris for evt. gentagelse af forløbet skal også fremgå af tilbuddet.

Der afregnes ikke særskilt for:

- Transport til/fra mødestedet for tilbudsgiver og eksterne oplægsholdere
- Honorar til eksterne oplægsholdere
- Udgifter til print og andre udleverede materialer
- Tid forbrugt på koordineringsmøder og evalueringsmøder

Det er tilladt at angive en differentieret pris eller differentieret løsningsforslag samt for et online forløb.

Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage udbud. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet umiddelbart herefter.

Erhvervshus Hovedstaden forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Hovedstaden om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en samarbejdsaftale.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positivt vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hver tilbudspris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 20% pris
- 80% kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.
- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Tilbudsfrist

03/09/2023, kl. 23:55

Kontaktperson hos Erhvervshus Hovedstaden ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller udbuddet.

Kontaktperson: Olivia Faxhøj Lisbjerg

E-mail: ofl@ehhs.dk