

Politik for anvendelse af kunstig intelligens i Erhvervshus Hovedstaden

Senest opdateret: [5/10. 2026 TTT]

Formål

Erhvervshus Hovedstaden ønsker at anvende kunstig intelligens (AI) ansvarligt, sikkert og værdiskabende.

AI skal understøtte vores opgaveløsning og skabe bedre arbejdsprocesser, beslutningsgrundlag og øge effekten af vores værditilbud.

Anvendelsen skal samtidig ske med respekt for gældende lovgivning, herunder GDPR, forvaltningsret og EU AI Act, samt indenfor rammerne af Erhvervshusets [code of conduct](#).

AI politikken fastlægger de overordnede principper for anvendelse af AI. Konkrete regler om godkendte værktøjer, data, udvikling, transparens og kompetenceudvikling findes i de tilhørende retningslinjer og vejledninger.

Principper for anvendelse af AI

1. Menneskeligt ansvar og kontrol

AI kan understøtte analyser, vurderinger, beslutninger og arbejdsprocesser, men aldrig erstatte menneskelig vurdering.

2. Ansvarlig og værdiskabende anvendelse

AI skal anvendes, hvor det har et relevant og legitimt formål og skaber værdi for Erhvervshuset, medarbejderne eller de virksomheder, vi arbejder for.

Anvendelsen skal stå i rimeligt forhold til opgaven og de ressourcer og risici, der er forbundet med løsningen. I vurderingen kan blandt andet indgå etik, kvalitet, effektivitet, økonomi, organisatoriske konsekvenser og bæredygtighed.

3. Kritisk og professionel anvendelse

Output fra AI skal behandles kritisk.

AI skal anvendes som støtte for medarbejderens faglighed – ikke som erstatning for fagligt ansvar.

AI kan producere fejlagtige, ufuldstændige eller misvisende oplysninger. Fakta, kilder, konklusioner og andet væsentligt indhold skal derfor kontrolleres. Medarbejderen er ansvarlig for at vurdere og kvalitetssikre AI-output, før det anvendes.

4. Godkendte AI-systemer, AI-løsninger og anvendelse af data

Ved anvendelse af AI skal medarbejdere altid følge Erhvervshusets gældende regler for GDPR, dataklassifikation og informationssikkerhed. Hvilke data der må anvendes, afhænger af både datatypen og det konkrete AI-system eller den AI-løsning, der anvendes. Fortrolige oplysninger må kun behandles i løsninger, som er godkendt til den pågældende type data.

Vejledning om professionel brug af AI-systemer og behandling af data findes i: [Guide til brug af AI-systemer](#)

Oversigten over godkendte AI-løsninger og hvilke datatyper de må anvendes til findes her: [Godkendte AI-løsninger](#)

Oversigten over AI-systemer, der er godkendt til professionel brug i EHHS, findes i vores whitelist: [AI-whitelist](#)

5. Udvikling og godkendelse af AI løsninger

AI-løsninger skal vurderes i forhold til deres formål, anvendelse og risici.

Løsninger, der udvikles eller ønskes sat i drift i Erhvervshuset, skal gennemgå en fastlagt proces for vurdering og godkendelse. Her vurderes blandt andet forhold vedrørende AI Act, GDPR, informationssikkerhed, organisatoriske konsekvenser og teknisk drift.

Den gældende proces findes på [AI Portalen](#).

6. Transparens

Erhvervshus Hovedstaden skal være transparent om anvendelsen af AI.

Det gælder blandt andet situationer, hvor AI-genereret eller AI-manipuleret indhold offentliggøres, eller hvor personer interagerer direkte med en AI-løsning, eller vi bruger en AI løsning i et møde med en kunde.

Kravene afhænger af den konkrete anvendelse og typen af indhold. Medarbejdere skal derfor følge den gældende vejledning for transparens og kommunikation.

Den aktuelle vejledning findes i [Retningslinjer om transparens](#).

7. AI-kompetence

Erhvervshus Hovedstaden sikrer relevant AI-kompetence hos alle medarbejdere.

Medarbejdere skal gennemføre den obligatoriske kompetenceudvikling, der er fastlagt for deres rolle og anvendelse af AI, og have den nødvendige forståelse af muligheder, begrænsninger og risici ved de AI-systemer, de anvender.

Det aktuelle overblik over obligatoriske kurser, anbefalet læring og øvrige kompetenceudviklingstilbud findes på siden om [AI kompetenceudvikling](#).

Governance og opdatering

Direktionen har det overordnede ansvar for Erhvervshus Hovedstadens AI-politik.

Som medarbejder har du pligt til at sætte dig ind i og efterleve vores AI politik.

Ved tvivl skal medarbejderen søge afklaring hos AI-projektleder, nærmeste leder, IT eller relevant fagfunktion, inden AI anvendes.

AI-projektleder og relevante fagfunktioner sikrer, at tilhørende retningslinjer, godkendte værktøjer og processer løbende opdateres i takt med udviklingen i teknologi, risici, organisationens behov og gældende lovgivning.

Politikken offentliggøres på intranettet og revurderes ved væsentlige ændringer i lovgivning, teknologi eller Erhvervshusets anvendelse af AI.