

MARKEDSKVALIFICERING: ELEARNING LØSNING TIL BEYOND BETA INKUBATIONS- OG ACCELERATIONSFORLØB

Generelle oplysninger

Udbuddets titel

Markedsafdækning forud for indgåelse af aftale med rådgiver om udarbejdelse af elearning platform til iværksættervirksomheder.

Udbyder

Erhvervshus Hovedstaden; Fruebjergvej 3, 2100 København Ø, CVR nr. 40084711, herefter benævnt 'EHHS'.

Dato

29. august 2022

Deadline for tilbud

9. september 2022

Kommunikation

Spørgsmål og tilbud rettes til Frederik Stoltze, e-mail: fs@accelerace.io eller Niels Boje Lund, e-mail: nbl@ehhs.dk.

Præsentation af udbyder

Organisationen

EHHS yder uvildig sparring til virksomheder om forretningsområder som vækst, eksport og job. Vi er organiseret med over 50 konsulenter med stor specialisterfaring og indgående branchekendskab fra arbejde i det private erhvervsliv.

Forløb & målgruppe

Beyond Beta er en virksomhedsrettet, nationalindsats, som drives af Accelerace, de seks regionale erhvervshuse, Dansk Design Center, samt 13 industri-specifikke klynger.

Forløbet er målrettet iværksættervirksomheder med særligt forretningspotentiale som søger ledelses- og kompetencemæssig udvikling. Se evt. også <https://beyondbeta.dk>.

Som deltager i Beyond Beta gennemgår iværksættervirksomheden et elearnings-forløb med indholdselementer som video, tekst, animation, spørgeskemaer sektioneret i relevante hovedemner. Disse 'kurser' suppleres med sparring fra erfarne personer. I den typiske proces starter iværksættervirksomheden med at bruge platformens indhold som forberedelse til efterfølgende sparring og dialog (primært gennem online-møder).

Indsatsen består af 2 spor: Spor 1 mod iværksættervirksomheder på det tidligere udviklingsstadium, hvor afprøvning af produkt og forretningsmodel er i fokus; hhv. spor 2 mod de lidt mere modne skaleringsklare iværksættervirksomheder.

Partnerne bag Beyond Beta har en ambition om, at platformen kan blive et endnu bedre værktøj til at udvikle iværksættervirksomheder. Dette skal ske ved en systematisk gennemgang og reevaluering af, hvordan platformen virker som e-learning platform.

Beskrivelse af opgaven og rådgiver

Opgaven

Opgaven består i en "LMS totalleverance", hvor rådgiver forventes at tage ansvar for udarbejdelse af behovsafdækning, kravspecifikation samt efterfølgende dokumentation i øvrigt, valg af IT løsning, kodning / udvikling, evt. strukturering og forhandling med underleverandører, udarbejdelse af indholdselementer baseret på EHHS beskrivelse, samt test og implementering af løsning.

Opgaven omfatter bl.a. men ikke udelukkende:

Modul 1

1. Identifikation af andre e-learning platforme, som kan danne grundlag for inspiration til den videre udvikling, herunder økonomisk overslag for sådanne tiltag
2. Forslag til og implementering af LMS / elearning-løsning (valg af nuværende eller ny løsning) baseret på behovsafdækning og kravspecifikation – med klar angivelse af hvilke tiltag der *ikke* er dækket af 'out-of-the-box' funktionalitet.

Løsningen forventes at dække det meste af følgende funktionalitet:

Funktionalitet	Rationale
Visuel fremstilling af deltagerprofil med angivelse af kontaktdata, kompetencer, status på gennemførte kurser, ratings og anden brugerdata af deltagers aktivitet på platformen, showcase testresultater, præmier m.v.	Deltagere og rådgivere (brugere) kan få overblik over deltagers kompetencer samt hvilke vidensområder der kan forbedres
Søgefunktionalitet	Brugere kan navigere og finde kontaktdata, besvarelser, kurser m.v.
Kursuskatalog	Brugere kan finde nye relevante kurser og indhold
Notifikation	Brugere kan blive mindet om forestående aktiviteter, deadlines m.v.
Deling af besvarelser med brugere	deltagere kan vise sine færdigheder og rådgivere kan gennemgå besvarelser m.v.
Evaluering af indhold og kurser	Brugere kan kommentere og give feedback I øvrigt på hvert kursus- eller indholdselement

Funktionalitet	Rationale
Feedback log for gennemførte aktiviteter, herunder ratings / evalueringer for tests og opgavebesvarelser	Rådgivere nemt kan formidle evalueringer og deltagere kan få overblik over evalueringer og forbedringsområder
Tematiseret diskussionsfora og overblik over diskussionsfora	Deltagere kan komme i kontakt med hinanden og diskutere bestemte emner, herunder invitere andre til at deltage
Eksport af liste over brugere, gennemførte kurser, kursusplan og ratings med associerede roller eller rettigheder	Brugere kan skabe overblik over deltagers status
Deling af indhold (artikler, videoer, spørgsmål, osv.) i selvvalgte grupper	Deltagere kan diskutere trends og øvrige emner med kollegaer eller andre.
Adgang til data om deltageraktivitet og involvering	Rådgivere kan forbedre kvaliteten af kurser og målrette rådgivning til den enkelte deltager
Mulighed for masse-upload og -download af brugeres metadata	Forenkle processer med at tilmelde nye deltagere og lignende processer
Mulighed for at følge andre brugere	-
Mulighed for udarbejdelse af kursusforløb for den enkelte deltager	Skabe overblik over deltagers tilpassede kunderejse / læringsforløb
Hjælpefunktion	Give brugere nem adgang til hvordan systemet bruges
On-demand funktionalitet	Give brugere mulighed for at gentage en 'live' præsentation

Løsningen forventes endvidere at leve op til de fleste af følgende tekniske krav:

Funktionalitet

Data

Svartid: Løsningen skal have en maksimal page load på 5 sekunder.

Load: Løsningen skal kunne håndtere mindst 200 simultane brugere, gerne langt flere.

Load: Løsningen skal kunne skaleres i tilfælde af signifikante stigninger i antal brugere.

Funktionalitet

Reliability: Løsningen skal være tilgængelig 24/7

Data klassifikation: Løsningen skal kunne håndtere nøgledata såsom kursusindhold ratings, personlig information, osv.

Integritet: Data skal altid være korrekt og valideret

Cloud-based software

Backup: Backup skal kunne gennemføres dagligt

Sikkerhed

Adgangskontrol: Mulighed for sign-on med e-mail og social media plugins. Eksterne brugere skal kunne tilbydes en sikker, praktisk signup-process. Standard brugernavn og password regler

Compliance

Løsningens geografiske lokation skal være indenfor EU

Dataopbevaringens geografiske location skal være indenfor EU

Service

Adgang til support: Support skal være tilgængeligt online

Usability

Vedligehold af integration: Løsningen skal være kompatibel med de seneste versioner af relevante browsere (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari osv.) og tilhørende integrerede applikationer

Design guidelines: Løsningen skal kunne tilpasses forskellige udbyderes grafiske identitet (logo, farver, navne, osv.)

Skal understøtte integrationer med anden software gennem standard API – ikke mindst med både <https://beyondbeta.dk> (WordPress) platform samt erhvervsstyrelsens platform – <https://virksomhedsguiden.dk>, hvorunder også erhvervshusenes (fx <https://ehhs.dk>) hjemmesider er etableret.

Sprog: Løsningen skal tilbyde engelsk og helst også dansk sprogversion. Angiv venligst, hvis yderligere sprog tilbydes

Klienter: Løsningen skal kunne fungere med alle Pc'er, tablets og smartphones

Funktionalitet

Øvrige lande: Løsningen skal i videst muligt omfang kunne etableres i andre lande. Angiv gerne eksempler fra tidligere implementering i andre lande.

3. Et driftsbudget for foreslåede løsning(er) suppleret med estimater over evt. andre påkrævede ressourcer for at drive løsningen.
4. En roadmap for platformsudviklingen frem til 'best-in-class' status.

Modul 2

5. Forbedringsforslag til og implementering af forbedret kunderejse.
6. Forbedringsforslag til og implementering af forbedret, a) anvendelsen af videoformater og andre indholdselementer (fx optimering af varighed på kurser, hvordan disse formidles mest effektivt osv.); b) koncept for metoder og værktøjer, så disse blive stadig mere interaktive og brugbare; og c) platformens formidling af kurser, metoder og værktøjer mhp optimering af læringsudbytte.

Modul 3

7. Udarbejdelse af indholdselementer som undervisningsvideoer m.v. i forlængelse af ovenstående baseret på opdragsgivers input.

Modul 4

8. Udarbejdelse af et rating-system, hvor deltager evalueres på baggrund af aktivitet (medgået tid, indhold besøgt, besvarelse af spørgeskemaer (test) og andre opgaver m.v.), som kan bidrage til prioritering af hvilke deltagere, der skal modtage ekstraordinær sparring. Det er fx tanken, at en deltager efter gennemførelse af en sektion kan gennemføre en opgave eller test. Ved tilfredsstillende besvarelse får deltager mulighed for en 1-1 sparringssession online med relevante rådgivere.

Modul 5

9. Udarbejdelse af et output-modul: Opgavebesvarelserne efter hver sektion skal kunne arkiveres således, at besvarelserne indgår som elementer i en færdig forretningsplan eller præsentationsdokument, som deltageren kan udskrive.

Modul 6

10. Test og publicering af LMS / elearning-løsning.

Rådgiverprofil

EHHS søger en rådgiver, der er lige dele projektudvikler, IT leverandør og indholdsleverandør af elearning-løsninger (evt. i samarbejde med underleverandører).

Succeskriterium

Opgaven er succesfuldt gennemført når:

1. Der er udarbejdet en kravspecifikation (herunder roadmap / udviklingsplan) med udgangspunkt i en klar forståelse for behov. Der er ingen krav til kravspecifikationens omfang, andet end at den skal kunne fungere som referencearbejdet for alt udviklingsarbejdet.
2. Der er identificeret en 'out-of-the-box' LMS / elearning-løsning, der kræver færrest

- muligt tilpasninger, hvis nogen, for at leve op til behovet og kravspecifikationen
3. LMS / elearning-løsning er gennemført jf. kravspecifikation og øvrig dokumentation indenfor aftalt tidsramme.
 4. Deltagende virksomheders repræsentanter oplever en (systemmæssigt) problemfri anvendelse af løsningen.

EHHS er ikke eksperter på dette område, så vi ser gerne input fra tilbudsgiver på, hvordan opgaven kan løses – også selvom den opgaveløsning bryder ovenstående rammer.

Projektperiode

Vi forventer at opstarte projektet medio september 2022 og færdiggøre projektet medio januar 2023. Som del af forberedelsen, vil der være møder, hvor leverandør og EHHS kan afstemme og samstemme indsatsen.

Tilbud

For di der er tale om indkøb med offentlige midler, gennemføres en markedsafdækning med indhentning af flere tilbud til at afdække markedets bud på løsninger på ovenstående beskrevet opgave. Som et element i markedsafdækningen kan projektledelsen i EHHS gennemføre korte møder med de bydende aktører.

Specifikation

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder det skriftlige tilbud som følger:

1. På dansk
2. Maksimalt 5 A4 sider ekskl. bilag
3. En kort præsentation af tilbudsgivers erfaring, resultater, kompetencer, samt referencer
4. Tydelig indikation af en fast pris eksklusive moms for hvert af ovennævnte moduler, hvor risen indeholder samtlige ydelser indenfor det pågældende modul
5. Forventet tidsplan
6. Skriftlig bekræftelse på, at leverandøren kan leve op til de ovenfor beskrevne krav og ville kunne påbegynde og gennemføre leverancen indenfor nævnte tidsramme.
7. Evt. forudsætninger for tilbuddet

Udgifter til transport dækkes ikke. EHHS afholder udgifterne til lokaler samt forplejning.

Indsendelse af tilbud

Tilbud bedes e-mailet til Niels Boje Lund, e-mail: nbl@ehhs.dk senest datoen for deadline.

Tildeling

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds tilbudspris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave og indholdet i den tilbudte løsning. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver EHHS vurderer, samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris (vægt: 50%) og kvalitet (vægt: 50%). Vi forventer at udpege leverandør senest 15. september 2022.

Det understreges, at der i udvælgelsen af leverandør skal kunne dokumenteres, at der er udvist en sund forvaltningsskik og gennemsigtighed, herunder økonomisk sparsommelighed.

--- 0 ---